

CITTADINANZA PER MATRIMONIO

Procedura per la presentazione delle domande

Agg. 29/03/2019

PERSONE CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

1. Le seguenti informazioni generali sono dirette ai coniugi di cittadini italiani.
2. Il Consolato d'Italia in Adelaide è competente a ricevere le richieste di cittadinanza per matrimonio solo delle persone residenti in Australia Meridionale.
3. Sarà compito del Consolato richiedere copia dell'estratto di matrimonio al Comune di iscrizione AIRE del coniuge italiano, atto indispensabile per procedere alla richiesta di cittadinanza. E' importante dunque che il Matrimonio sia già registrato in Italia.

1. PRE-REQUISITI ED ALTRE INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

- Il coniuge italiano **deve** essere registrato alla nostra **A.I.R.E (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)**.
- Il coniuge richiedente la cittadinanza deve essere sposato con il/la cittadino/a Italiano/a
 - **Da almeno 3 anni** in assenza di figli minorenni nati dalla coppia
 - **Da almeno 1,5 anni** in presenza di figli minori nati dalla coppia
- L'applicante deve dimostrare il **possesso della conoscenza della lingua italiana** di livello pari o superiore a B1 del "Quadro Comune di Riferimento Europeo per la conoscenza della lingua", da provarsi attraverso un titolo di studio rilasciato da un istituto di istruzione pubblico o paritario ovvero una certificazione rilasciata da un ente certificatore (Università per Stranieri di Siena, Università per Stranieri di Perugia, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri).

ATTENZIONE: Per le donne la procedura non si applica all'acquisto della cittadinanza italiana per matrimonio laddove quest'ultimo sia stato celebrato prima del 27 aprile 1983. In tale caso infatti l'acquisto della cittadinanza italiana per le donne è automatico. Pertanto, in tali casi, le richiedenti dovranno prenotare un appuntamento per cittadinanza attraverso il sistema online di questo Consolato, portando il proprio certificato di nascita completo di apostille e traduzione in italiano di un traduttore NAATI.

2. LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE DIRETTAMENTE ONLINE:

1. La persona che intende far domanda di cittadinanza dovrà registrarsi al sito web: <https://cittadinanza.dlci.interno.it>. Nel registrarsi occorrerà prestare particolare attenzione ad utilizzare i dati personali esattamente come essi appaiono sul proprio certificato di nascita o sul certificato di cambio di nome/cognome straniero.
2. Dopo la registrazione e la conferma del proprio indirizzo e-mail, il richiedente dovrà accedere nuovamente al sito, usando le proprie credenziali.
3. Una volta effettuato l'accesso, il richiedente troverà una sezione "CITTADINANZA" nella parte sinistra dello schermo contenente le seguenti sottosezioni:
 - **"COMPILA E INVIA DOMANDA"**: attraverso la quale il richiedente potrà presentare la domanda di cittadinanza.

- **“VISUALIZZA STATO DELLA DOMANDA”**: che permette al richiedente di controllare periodicamente lo stato della domanda già presentata.
- **“PRIMO ACCESSO ALLA DOMANDA”**: questa opzione dà modo di controllare lo stato della domanda la prima volta, a seguito della sua presentazione.
- **“COMUNICAZIONI”**: in cui vengono visualizzati eventuali messaggi dell’Amministrazione inerenti alla domanda presentata.

3. Il richiedente deve compilare il modello online “Modello AE” (**vedi nota n. 1**) e allegare la seguente documentazione:

- Certificato di nascita munito di “apostille” e traduzione NAATI con “apostille” (**vedi nota n. 2**);
- Certificato penale munito di “apostille” e traduzione con NAATI “apostille” (**vedi nota n. 3**);
- Ricevuta del bonifico bancario di **250 Euro**, effettuato attraverso una banca di vostra scelta (**vedi nota n. 4**);
- Copia del passaporto personale.
- Certificazione comprovante il possesso della conoscenza della lingua italiana;

4. Il richiedente può trasmettere, modificare, salvare o cancellare la propria domanda, ma, una volta trasmessa, questa non potrà più essere modificata. Per tale ragione, eventuali errori nei dati inseriti, inclusi errori di digitazione, comporteranno il rigetto della domanda da parte di questo Consolato.

Il Consolato, a seguito di una prima verifica della domanda, potrà accettarla, richiedere documentazione aggiuntiva/correzioni o rigettarla.

La domanda verrà rigettata laddove siano presenti errori di digitazione e/o quando la documentazione allegata è errata o non è possibile correggerla.

Il Consolato, comunicherà il rigetto con apposita comunicazione, informando il richiedente della necessità di procedere alla cancellazione della pratica rigettata, prima di un nuovo inserimento, sul portale ALI utilizzando la funzione del menù **“Cancella la registrazione al portale”** e di effettuare successivamente una nuova registrazione inserendo i dati esatti e ripetendo la procedura dall’inizio.

Si fa presente che una volta che la domanda è stata accettata, la data di inserimento della stessa coinciderà con l’inizio del termine di 4 anni che la legge italiana prevede per la valutazione della richiesta di cittadinanza da parte dal Ministero dell’Interno.

5. A seguito dell’accettazione di questo Consolato, il richiedente dovrà prenotare un appuntamento per cittadinanza su www.consadelaide.esteri.it per la consegna della seguente documentazione:

- Originali di tutta la documentazione immessa nel portale ALI, per la conservazione nel fascicolo personale dell’interessato.
- Pagamento di un’autentica di firma

Nota 1: Tutti i dati personali inseriti nella domanda, quali nome, cognome, data e luogo di nascita, devono coincidere esattamente con quelli riportati sul certificato di nascita o di cambio di nome/cognome, ad esempio:

- Se il proprio nome appare sul certificato di nascita come SMITH John Ronald, mentre sul passaporto il nome risulta riportato come SMITH John, il richiedente dovrà inserire nella domanda entrambi i nomi, come presenti sul certificato di nascita.
- Se il richiedente ha cambiato nome/cognome, occorrerà allegare alla domanda anche il relativo certificato munito di apostille e corrispondente traduzione NATTI con apostille.

Nota 2:

Atti di nascita Australiani: Deve essere un atto di nascita originale emesso dal Registry of Births, Deaths, and Marriages perfezionato con l’apostille e tradotto da un traduttore NAATI con apostille. È necessario scansionare sia il certificato di nascita, sia l’apostille e la traduzione con apostille.

Atti di nascita non Australiani: Ogni Paese ha le proprie regole di legalizzazione, e quindi è opportuno collegarsi al sito web dell'Ambasciata/Consolato d'Italia competente per verificare come debbano essere perfezionati i certificati di nascita per la trascrizione in Italia.

Nota 3: Questo certificato non deve essere stato emesso da più di 6 mesi e deve essere richiesto per ogni Paese in cui il richiedente ha risieduto dopo il 14esimo anno di età.

Certificati Australiani: Deve essere un **National Police Certificate** emesso dall'Australian Federal Police (non sono accettati certificati emessi da compagnie private), apostillato e quindi tradotto da un traduttore NAATI, anch'esso con apostille. E' necessario scansionare sia il certificato con l'apostille che la traduzione con l'apostille.

Certificati non Australiani: Ogni Paese ha le proprie regole di emissione/legalizzazione di questi certificati.

È quindi opportuno collegarsi al sito web dell'Ambasciata/Consolato d'Italia competente per verificare come debbano essere perfezionati affinché siano validi in Italia.

Nota 4: Il bonifico bancario può essere eseguito da qualsiasi banca utilizzando i seguenti riferimenti:

Importo: 250 Euro

Nome banca: Poste Italiane

Indirizzo Banca: Viale Europa 175 – 00144 ROMA

Beneficiario: Ministero dell'Interno D.L.C.I. - Cittadinanza.

Causale: Nome e Cognome del richiedente con le seguenti parole: ***“Istanza di cittadinanza italiana per matrimonio”***

IBAN: IT54D0760103200000000809020

BIC/SWIFT BPPIITRRXXX

Potete fare riferimento al nostro sito web

http://www.consadelaide.esteri.it/consolato_adelaide/it/ Per la lista dei traduttori
NAATI <https://www.naati.com.au/>

Per informazioni su come ottenere l'apostille in Sud Australia: <http://dfat.gov.au/about-us/our-locations/australian-offices/pages/south-australia-state-office.aspx>